



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

CENTRUM EXCELENTNOSTI SOCIOHISTORICKÉHO A KULTÚRNOHISTORICKÉHO VÝSKUMU



ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY

Čl. 1

Postavenie a zloženie vedeckej rady

- (1) Vedecká rada patrí medzi orgány Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu (ďalej len „centrum“).
- (2) Vedecká rada centra je hlavným vedeckým orgánom centra.
- (3) Vedecká rada má štrnásť členov, z ktorých najviac dve tretiny tvoria zamestnanci centra. Z nich sú z titulu funkcie členmi vedeckej rady všetci členovia vedenia centra.
- (4) Najmenej tretinu členov vedeckej rady tvoria iní zamestnanci univerzity alebo významní odborníci z externého prostredia.



„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“

- (5) Členov vedeckej rady centra menuje rektor na návrh riaditeľa centra.
- (6) Predsedom vedeckej rady je riaditeľ centra.

Čl. 2

Pôsobnosť vedeckej rady

- (1) Vedecká rada schvaľuje všetky významné dokumenty centra, rozvojové plány centra, raz ročne schvaľuje správu o činnosti a správu o hospodárení centra, vyjadruje sa k edičnému plánu centra a hodnotí edičnú činnosť centra.
- (2) Vedecká rada v rozsahu daných právomoci najmä:
- a) prerokováva dlhodobý zámer Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu,
 - b) hodnotí úroveň Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu,
 - c) schvaľuje návrhy na obsadzovanie miest vedúcich oddelení centra,
 - d) schvaľuje na návrh svojho predsedu rokovací poriadok Vedeckej rady centra excelentnosti,
 - e) rokuje o všetkých otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady Centra excelentnosti sociohistorického a kultúrohistorického výskumu.
- (3) Pre všetkých členov vedeckej rady je členstvo nezastupiteľné.

Čl. 3

Organizácia činnosti a zasadnutia a prijímanie uznesení vedeckej rady

- (1) Vedecká rada zasadá najmenej jedenkrát za rok. V prípade potreby môže predseda zvolať mimoriadne zasadnutie vedeckej rady. Zasadnutie vedeckej rady sa môže konať aj korešpondenčnou formou.



- (2) Predseda stanovuje program rokovania vedeckej rady, zvoláva a riadi jeho zasadnutia. Vedením zasadnutia vedeckej rady, alebo časti jej rokovania, môže predseda poveriť člena vedeckej rady.
- (3) Návrhy a podnety na program rokovania vedeckej rady môžu predkladať členovia vedeckej rady a vedúci oddelení centra, a to aspoň sedem dní pred termínom rokovania.
- (4) Rokovanie vedeckej rady je neverejné. Predseda môže podľa potreby na celé rokovanie alebo jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi vedeckej rady.
- (5) Vedecká rada rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré jej členom zasiela z rozhodnutia predsedu, spolu s pozvánkami zástupca riaditeľa, resp. asistent riaditeľa centra, najneskôr sedem dní pred určeným termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (6) Členovia vedeckej rady môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania. Dodatočné zaradenie ďalších bodov do rokovania vedeckej rady je možné iba so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady.
- (7) Predkladateľ schváleného bodu programu má právo predniesť svoj návrh a odôvodniť ho.
- (8) Rokovanie o jednotlivých bodoch prebieha formou rozpravy. Ku každému prerokúvanému bodu programu má právo vystúpiť každý prítomný člen vedeckej rady. Osoba, ktorá vedie zasadnutie vedeckej rady, má právo odobrať slovo v rozprave, ak sa príspevok nevzťahuje k prerokúvanému bodu, alebo ak rečník porušuje ustanovený časový priestor.
- (9) Rozprava o každom bode programu sa spravidla končí hlasovaním k navrhovanému uzneseniu. Návrh uznesenia ku každému bodu pripraví



predkladateľ. Pred hlasovaním sú všetci prítomní členovia vedeckej rady ústne alebo písomné oboznámení s navrhovaným znením uznesenia. Pred samotným hlasovaním o návrhu uznesenia môže k nemu člen vedeckej rady predniesť faktickú pripomienku, alebo pozmeňovací návrh. O pozmeňovacom návrhu sa dá hlasovať. Pozmeňovací návrh je prijatý v prípade súhlasu nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady.

- (10) Vedecká rada hlasuje spravidla verejne. Iba v odôvodnených prípadoch môže predseda, alebo jeho zastupujúci člen navrhnúť tajné hlasovanie.
- (11) Pri tajnom hlasovaní sa hlasovací lístok upravuje nasledovne:
 - a) prečiarkne sa nesúhlasné stanovisko,
 - b) neodovzdaný hlasovací lístok alebo neoznačený lístok sa považuje za zdržanie sa hlasovania,
 - c) odovzdaný hlasovací lístok, ktorý nie je označený dohodnutým spôsobom, sa považuje za neplatný.
- (12) Vedecká rada je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady treba súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov vedeckej rady. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje o prijatí rozhodnutia predseda.
- (13) Vedecká rada na svojich rokovaniach môže prijímať uznesenia, v ktorých uloží konkrétne úlohy riaditeľovi centra a vedúcim oddelení.
- (14) O rokovaní a výsledkoch rozhodovania vedeckej rady sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí hlavne závery a uznesenia k prerokovaným bodom programu.
- (15) Kontrolu plnenia uznesení a rozhodnutí Vedeckej rady vykonáva predseda, alebo ním poverený člen na každom zasadnutí vedeckej rady.



Čl. 4

Záverečné ustanovenia

(1) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania.

V Prešove 30.11.2010

Prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

predseda Vedeckej rady
Centra excelentnosti sociohistorického
a kultúrohistorického výskumu



„Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ“